

ПРОЄКТНА ЗАЯВКА

УВАГА! Цей бланк лише для ознайомлення з переліком запитань, які очікують грантоотримувачів під час заповнення проектної заявки онлайн.

Не треба заповнювати цей документ, оскільки проектна заявка заповнюється онлайн.

	РОЗДІЛ	Заявка
I	Візитна картка Проєкту	
1		Назва Проєкту
2		Назва Проєкту англійською мовою
3		Географія реалізації Проєкту: населений пункт, область (якщо поза межами України - зазначте країну)
4		Строки реалізації Проєкту включно із фінальним звітуванням
5		Тривалість Проєкту в місяцях
6		Конкурсна програма: Аналітика культури Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти Інноваційний культурний продукт Аудіовізуальне мистецтво Інклюзивне мистецтво Знакові події Мережі й аудиторії Культурні столиці України Культура. Туризм. Регіони Культура для змін Культура +
7		Напрямок, обраний в межах визначеної конкурсної програми (ЛОТ)
8		Тип Проєкту: індивідуальний національної співпраці міжнародної співпраці
9		Пріоритетний сектор культури та мистецтв: візуальне мистецтво аудіальне мистецтво аудіовізуальне мистецтво дизайн та мода перформативне та сценічне мистецтво культурна спадщина література та видавнича справа культурні та креативні індустрії
10		Основний продукт (оберіть основний, найголовніший продукт, який ви плануєте реалізувати під час виконання Проєкту): Аналітичний звіт Анімаційні або відеоігри

		<p>Аудіогід Аудіозапис Бібліотечні пункти Вебсайт Відеоконтент для альтернативних медіаплатформ Видання Виставка Експерсія Експедиція Конкурс Конференція Концертна програма Короткометражний фільм Мережа Мобільний додаток Мобільність (індивідуальна або групова) Мультимедійні технології Мурал Настільна гра Освітня програма Показ мод Премія Прикладне наукове дослідження Промокампанія Радіопродукт Резиденція Соціологічне дослідження Спектакль Телепродукт Фестиваль Форум Хаб Ярмарок ІНШЕ</p>
11		<p>Ключові слова за напрямками (оберіть ті, які найточніше описують Проект): живопис графіка літографія, ліногравюра мозаїка муралізм стріт-арт інсталяція скульптура фотографія музика: академічна музика популярна музика цифрова музика нова академічна музика джаз</p>

		<p> фольк цифрова музика радіо кінематографія: художній фільм документальний фільм науково-популярний фільм анімаційний фільм телебачення цифрові технології: відео-арт, діджитал-арт, нові медіа відеоігри, віджеїнг віртуальна реальність, доповнена реальність дизайн: дизайн інтер'єрів прикладний дизайн графічний дизайн ландшафтний дизайн мода архітектура театр: драматичний театр музичний театр театр анімації перформанс, гешпенінг цирк, новий цирк фізичний театр танець: народний танець класичний танець сучасний танець, контемпорарі матеріальна культурна спадщина: пам'ятка історії, культури та архітектури бібліотеки, архіви музейна справа: історико-культурний заповідник музеї фонди нематеріальна культурна спадщина: народні ремесла декоративне мистецтво фольклор наукові дослідження: соціальні, прикладні дослідження книговидання засоби масової інформації (друковані, електронні) фестивалі культурні та креативні простори креативне підприємництво неформальна освіта резиденції </p>
--	--	--

		інклюзивні мистецькі практики
12		Коротка інформація про Проєкт , яка включає мету та результати (до 100 слів)
13		Коротка інформація про Проєкт англійською мовою , яка включає мету та результати (до 100 слів)
14		Запитувана сума від Фонду (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)
15		Загальний бюджет Проєкту (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)
16		Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту. Якщо співфінансування не передбачається - впишіть 0)
17		Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду): назва органу/установи/організації із зазначенням країни розташування або зазначення: співфінансування за рахунок власних коштів заявника
18		Партнери Проєкту Зазначте назви юридичних осіб, котрі будуть надавати фінансову, інформаційну, методичну чи іншу підтримку Проєкту, із описом типу підтримки
19.		Чи використовуються у проєкті результати/об'єкти інтелектуальної діяльності?
20.		Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання результатів/ об'єктів інтелектуальної діяльності, що використовуватимуться у проєкті, згідно з Законом України «Про авторське право і суміжні права» ?
II	Інформація про контактну особу	
1.		прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)
2.		телефон
3.		електронна пошта
4.		функції в Проєкті
III	Інформація про організацію-заявника	
1.		Повне найменування організації-заявника
2.		Повне найменування організації-заявника англійською мовою
3.		Організаційно-правова форма: <ul style="list-style-type: none"> ● Громадська організація або об'єднання ● Фізична особа-підприємець ● Товариство з обмеженою відповідальністю ● Комунальна організація (установа, заклад, підприємство) ● Благодійна організація ● Державна організація (установа, заклад, підприємство) ● Орган місцевого самоврядування ● Приватна організація (установа, заклад, підприємство) ● Творча спілка, інша професійна організація ● Громадська спілка

		<ul style="list-style-type: none"> ● Організація (установа, заклад, підприємство) об'єднання громадян ● Орган державної влади ● Акціонерне товариство ● Асоціація ● Спілка об'єднань громадян ● Профспілка ● Інша організаційно-правова форма ● Інше об'єднання юридичних осіб
4.		Код ЄДРПОУ
5.		Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
6.		Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТу
7.		Дата реєстрації організації-заявника
8.		Фактична адреса організації-заявника
9.		Поштова адреса організації-заявника
10.		Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника
11.		Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника
12.		телефон
13.		електронна пошта
14.		Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?
15.		Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
16.		Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника
17.		Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?
18.		Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
19.		Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
20.		<p>Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту, а саме:</p> <p>1) наявність основних засобів (земельні ділянки, будівлі, споруди, приміщення, комунікації, обладнання, транспортні засоби, тощо);</p> <p>2) наявність нематеріальних активів, що перебувають у власності або розпорядженні організації-заявника (об'єкти авторського права та промислової власності, ноу-хау, ліцензії, роялті, тощо);</p>

		3) наявність трудових ресурсів (кількість власних та залучених працівників); 4) наявність матеріальних ресурсів (матеріали, сировина, інші запаси); 5) фінансові ресурси (власні та залучені кошти)
21.		Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки? Зазначте рік подання, реєстраційний номер (за можливості), назву проекту
22.		Чи є цей Проєкт продовженням або наступним етапом Проєкту, реалізованого за підтримки Фонду? Якщо так, зазначте рік, реєстраційний номер (за можливості), назву проекту та назву конкурсної програми. Надайте активні посилання. Використайте Архів Фонду https://ucf.in.ua/archive та інші посилання, на ваш розсуд
23.		Чи цей проєкт (повністю чи частково) подавався на інші конкурси підтримки з коштів державного чи місцевих бюджетів? Якщо так, то чи отримував фінансування (повністю чи частково)? Зазначте рік подання, назву проекту та донора, суму фінансування у разі отримання підтримки.
24.		Чи реалізовували будь-які інші проєкти за підтримки Фонду у попередні роки? Якщо так, надайте перелік з зазначенням ролі у проєкті (заявник, партнер), року підтримки, реєстраційного номеру (за можливості) назв проєкту та конкурсної програми, суми гранту. Надайте активні посилання. Використайте Архів Фонду https://ucf.in.ua/archive та інші посилання, на ваш розсуд
25.		Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років (перерахуйте та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на ці проєкти, зазначивши роль у проєкті (заявник, партнер), рік, назву проекту, назву донора та суму гранту)
IV	Інформація про діяльність організації-партнера	
1.		Повне найменування організації-партнера (у повному найменуванні не допускається скороченого написання організаційно-правової форми юридичної особи)
2.		Повне найменування організації-партнера англійською мовою
3.		Організаційно-правова форма
4.		Код ЄДРПОУ
5.		Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
6.		Вид діяльності організації-партнера за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТу
7.		Дата реєстрації організації-партнера
8.		Фактична адреса організації-партнера
9.		Поштова адреса організації-партнера

10.		Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-партнера
11.		Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-партнера
12.		телефон
13.		електронна пошта
14.		Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної відповідальності?
15.		Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
16.		Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-партнера
17.		Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-партнера до кримінальної відповідальності?
18.		Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-партнера до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
19.		Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на момент подання заявки?
20.		Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера
21.		Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту, а саме: 1) наявність основних засобів (земельні ділянки, будівлі, споруди, приміщення, комунікації, обладнання, транспортні засоби, тощо); 2) наявність нематеріальних активів, що перебувають у власності або розпорядженні організації-партнера (об'єкти авторського права та промислової власності, ноу-хау, ліцензії, роялті, тощо); 3) наявність трудових ресурсів (кількість власних та залучених працівників); 4) наявність матеріальних ресурсів (матеріали, сировина, інші запаси); 5) фінансові ресурси (власні та залучені кошти)
22.		Чи подавалася організація-партнер Проєкту на конкурси Фонду в попередні роки? Зазначте рік подання, реєстраційний номер (за можливості), назву проєкту
23.		Чи реалізовували будь-який інший проєкт за підтримки Фонду у попередні роки? Якщо так, зазначте роль у проєкті (заявник, партнер), рік, реєстраційний номер (за можливості) назву проєкту та конкурсної програми
24.		Надайте активні посилання на успішно реалізовані проєкти за підтримки Фонду, якщо такі були. Використайте Архів Фонду https://ucf.in.ua/archive та інші посилання, на ваш розсуд
26		Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років. Перерахуйте та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на ці проєкти, зазначивши роль у проєкті (заявник, партнер), рік, назву проєкту, назву донора та суму гранту.
V		Інформація про партнерство (а)

1.		Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?
2.		Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)? Опишіть, яку саме підтримку та у який спосіб буде надавати партнер у проєкті.
I	Детальний опис Проєкту	
1.		Обґрунтуйте актуальність проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни в ретроспективі останнього десятиліття?
2.		Як проєкт співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу
3.		Обґрунтуйте важливість проєкту для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)
4.		Чому проєкт є унікальним?
5.		Чому проєкт є інноваційним?
II.	Мета, цілі? завдання та результати проєкту	
1.		Основна мета проєкту:
2.		Ціль 1 Завдання 1.1. Результат 1.1.1. Результат 1.1.2. Індикатори досягнення результатів 1, 2, 3 Ціль 2 Завдання 2.1. Результат 2.1.1 Результат 2.1.2. Індикатори досягнення результатів 1, 2, 3
III.	Робочий план реалізації проєкту	
		Зазначається інформація щодо робочого плану реалізації проєкту (прикріплюється окремим файлом)
IV.	Цільові аудиторії	
1.		Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проєкту
2.		Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проєкту
3.		Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

4.		У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?
5.		Хто є зацікавленою стороною (ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту)? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.
V.	Інформаційний супровід проєкту	
1.		Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої (их) цільової (их) аудиторії (ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкою аудиторії?
2.		Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (вебсайт проєкту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проєкту?
3.		Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?
4.		Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової проєкту?
VI.	Довгострокові результати проєкту	
		Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети проєкту?
		Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів проєкту
VII.	Сталість проєкту	
1.		Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проєкту?
2.		Чи передбачає діяльність за проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д)?
3.		Як організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проєкту?
VIII.	Команда проєкту (основні виконавці)	
1.		Таблиця: 1) ПІБ 2) роль у проєкті; 3) перелік основних обов'язків; 4) зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах); 5) відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків); 6) форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер інше)

ІХ.	Управління проєктом та проєктні ризики	
1		Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проєкту та шляхи їх мінімізації
2		Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проєкту, та шляхи їх мінімізації
3		Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проєкту ви будете застосовувати?
Х	Моніторингова інформація	
	Нижче наведена інформація використовується для звітування перед органами влади та громадськістю у вигляді зведеної статистичної інформації про заявників та Грантоотримувачів Фонду. Наведена інформація жодним чином не впливатиме на оцінювання Проєкту. Інформація, що надається, повинна бути коректною та перевіреною. У разі, якщо не можливо перевірити достовірність інформації, необхідно зазначити варіант: «Не знаю» «Не хочу відповідати»	
		Кількість чоловіків у команді проєкту
		Кількість жінок у команді проєкту
		Кількість людей віком від 17 до 34 Кількість людей від 35 до 50 Кількість людей від 51 до 60 Кількість людей від 61 до 70 Кількість людей старше 71
		Кількість працюючих пенсіонерів
		Кількість людей з інвалідністю серед команди проєкту?
		Чи планується при реалізації проєкту використовувати різні методи енергозбереження?
		Чи передбачає проєкт залучення волонтерів? Кількість?
		Чи передбачає проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?
		Чи передбачає проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?
		Чи передбачає проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?
		Чи передбачає проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?
		Чи враховуватимуть меседжі вашого проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО

1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

ПБ
(Представника Грантоотримувача)

Підпис

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, котрі покриває УКФ,

ПБ
(Представника Грантоотримувача)

Підпис

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

ШБ
(Представника Грантоотримувача)

Підпис